

# Avis de confidentialité, candidats Groupe Maples Canada

Version 1.1 (avril 2023)



## 1 À quoi sert cet avis de confidentialité et s'applique-t-il à moi ?

- 1.1 Bien des pays disposent de lois sur la protection des données ou des renseignements personnels qui protègent la confidentialité des personnes en réglementant la façon dont les entreprises gèrent ces informations, soit en exigeant l'ouverture et la transparence des entreprises à savoir pourquoi et comment elles gèrent les renseignements personnels.
- 1.2 Cet avis de confidentialité vise à vous informer pourquoi et comment le Groupe Maples (« **Maples** » ou « **nous** ») traite les renseignements personnels à votre sujet et au sujet d'autres candidats au Canada. Cet avis de confidentialité s'applique à vous si vous êtes un candidat ayant postulé à un poste au sein du Groupe Maples basé au **Canada**.
- 1.3 Aucune disposition de cet avis de confidentialité n'établit une nouvelle relation entre vous et nous ou ne modifie la relation existante entre vous et nous. Aucune disposition de cet avis de confidentialité n'affecte les droits dont vous disposez en vertu des lois applicables, y compris la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (c P-39.1) (« **LPRPSP** ») du Québec, la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LC 2000, c 5) (« **LPRPDE** ») du Canada et toute autre loi sur la protection des renseignements personnels qui s'applique à vous.

## 2 Qui est responsable de la bonne gestion de mes renseignements personnels ?

- 2.1 L'entité du Groupe Maples qui est légalement responsable de la bonne gestion de vos renseignements personnels est la suivante :

**Maples Fund Services (Canada), Inc.**  
2000, avenue McGill College, bureau 2050  
Montréal (Québec)  
H3A 3H3  
Canada

## 3 Quels types de renseignements personnels le Groupe Maples recueille-t-il à mon sujet ?

- 3.1 Les types de renseignements personnels que nous recueillons dans le cadre de notre processus de recrutement dépendent de différents facteurs, y compris votre situation personnelle et votre évolution dans le processus de recrutement, mais ils peuvent comprendre toute combinaison des types de renseignements personnels suivants à votre sujet :
  - (a) vos coordonnées, comme votre titre, nom, adresse de résidence, adresse courriel personnelle et numéro de téléphone personnel;
  - (b) des informations au sujet de vos compétences, votre expérience et vos qualifications, y compris vos antécédents scolaires et professionnels, ainsi que toute autre information qui apparaît dans votre CV ou que vous nous fournissez dans le cadre de votre candidature;
  - (c) des informations au sujet de votre personnalité, caractère, tempérament et comportement;
  - (d) les résultats de vos évaluations techniques, d'aptitude ou psychométriques et toute autre évaluation à laquelle nous pouvons vous demander de vous soumettre;

- (e) l'enregistrement de toute entrevue vidéo, interactive ou non, à laquelle nous vous demandons de participer;
- (f) les informations concernant vos attentes par rapport au poste auquel vous postulez, comme le type d'emploi recherché, le type de travail que vous souhaitez faire et vos attentes salariales;
- (g) des informations à propos de votre situation personnelle, comme votre disponibilité pour des entrevues, votre délai de préavis, les raisons de votre candidature chez Maples et tout accommodement requis lors de vos entrevues ou de votre entrée en fonction chez Maples;
- (h) des informations techniques, comme l'adresse IP à partir de laquelle vous accédez à notre site web, le type et la version du navigateur que vous utilisez pour accéder à notre site web, le type d'appareil que vous utilisez pour accéder à notre site web et ainsi de suite (dans la mesure où vous postulez par notre site carrière);
- (i) des informations à votre sujet que nous devons contrôler ou surveiller pour des raisons légales ou réglementaires, comme les informations concernant votre identité, nationalité, visa ou permis de travail, degré de solvabilité, vos antécédents en matière de faillite et votre casier judiciaire;

3.2 Nous recueillerons vos renseignements personnels uniquement lorsqu'il est permis de le faire et uniquement dans la mesure appropriée et nécessaire pour atteindre les objectifs décrits à la section 4.

#### **4 Pourquoi le Groupe Maples recueille-t-il mes renseignements personnels ?**

4.1 Nous recueillons vos renseignements personnels aux fins suivantes :

- (a) **Administration des ressources humaines.** Afin de s'assurer de bien gérer et administrer l'ensemble des aspects de notre processus de recrutement et d'en assurer l'équité.
- (b) **Administration commerciale.** Afin de faciliter nos activités commerciales dans l'ensemble au quotidien, dont les aspects reliés à la planification des affaires et à l'établissement de budgets.
- (c) **Gouvernance d'entreprise.** Afin de gérer les risques et protéger les actifs, la réputation et les autres droits et intérêts du Groupe Maples et de sa main-d'œuvre, ses clients et autres parties prenantes.
- (d) **Conformité juridique et réglementaire.** Afin d'assurer notre conformité à l'ensemble des exigences juridiques, réglementaires et contractuelles pertinentes, dont les suivantes :
  - (i) les exigences qui s'appliquent à nous en tant qu'employeur, y compris les aspects reliés à l'immigration, aux pratiques d'équité, de diversité et de non-discrimination, à la santé et sécurité au travail et à l'intégration de travailleurs avec un handicap ou une maladie;
  - (ii) les exigences imposées ou appliquées par les organismes de régulation, les autorités publiques, la police et les autres organismes d'application de la loi, les cours et les tribunaux;
  - (iii) toute autre obligation juridique que nous avons envers notre main-d'œuvre, nos clients et autres parties prenantes, que cette obligation découle d'une loi, d'un contrat ou d'une responsabilité civile.

4.2 Aux fins susmentionnées, nous pouvons, selon le rôle auquel vous postulez et dans la mesure permise par la loi, utiliser vos renseignements personnels dans le cadre des activités suivantes :

- (a) la vérification de vos antécédents (y compris la vérification de vos qualifications scolaires et professionnelles, vos antécédents professionnels, votre historique de crédit et votre casier judiciaire). Veuillez noter que :
  - (i) les vérifications d'antécédents que nous effectuons comprennent la vérification de recommandations internes, alors que nous invitons des membres de notre équipe d'un certain niveau d'ancienneté à commenter votre candidature;
  - (ii) selon le rôle auquel vous postulez et la situation existante, il se peut que vous vérifiions les recommandations de vos employeurs précédents (sauf votre employeur actuel) avant de vous présenter une offre d'emploi;
- (b) les évaluations techniques et psychométriques (tests d'aptitude) afin de dresser le portrait de vos compétences, de vos traits de personnalité, de votre potentiel de leadership, etc., afin de mieux évaluer votre compatibilité avec notre organisation, etc. Si nous vous demandons de participer à une telle évaluation, notre service des ressources humaines vous fournira plus d'explications. Veuillez noter que de telles évaluations ne seront jamais entièrement automatisées et que les résultats seront toujours revus manuellement afin d'en assurer la cohérence et l'impartialité.
- (c) l'enregistrement vidéo de votre entrevue. Afin d'améliorer l'uniformité et l'efficacité de notre processus d'embauche, nous pourrions vous demander de participer à une ou plusieurs entrevues vidéo. Il peut s'agir d'une entrevue non interactive, lors de laquelle nous vous invitons à enregistrer une vidéo de vos réponses à une liste de questions standard, ou d'une entrevue interactive, lors de laquelle nous enregistrons votre discussion avec notre représentant. Si nous vous demandons de participer à une entrevue vidéo, notre service des ressources humaines vous fournira plus d'explications.
- (d) l'analyse statistique pour éclairer la prise de décisions, par exemple par la mesure et l'évaluation des compétences, de l'expérience, des qualifications scolaires et professionnelles et des attentes salariales de nos candidats.

4.3 Lorsque nous traitons des renseignements personnels de nature sensible (comme des informations au sujet d'un éventuel handicap ou casier judiciaire), nous ne le ferons que dans la mesure strictement nécessaire permise par la loi, par exemple dans le cadre du suivi de notre conformité aux lois portant sur l'égalité des chances et les pratiques antidiscriminatoires, ou pour nous acquitter de notre obligation réglementaire d'assurer l'aptitude et la probité des personnes que nous employons à certains postes.

## **5 Comment le Groupe Maples obtient-il mes renseignements personnels ?**

5.1 Nous obtenons une bonne partie de ces renseignements personnels directement de votre part, mais selon votre situation, il se peut que nous obtenions vos renseignements personnels indirectement de différentes sources.

5.2 Nos sources de renseignements personnels comprennent, sans s'y limiter :

- (a) ceux qui vous proposent comme candidat (par exemple, une agence de recrutement ou de dotation temporaire);
- (b) ceux qui vous recommandent (par exemple, les établissements que vous avez fréquentés, vos anciens employeurs ou vos anciens clients);

- (c) des sites web sur lesquels vous avez volontairement rendu vos renseignements personnels accessibles au public (quelques exemples, non exhaustifs : Blogger, Facebook, LinkedIn, Tumblr, Twitter et Xing);
- (d) des registres et des bases de données accessibles au public, comme les registres d'actions, les registres d'entreprises et de sociétés de personnes, les bases de données de journaux et d'articles, etc.;
- (e) les fournisseurs de services de vérification d'antécédents et d'évaluation des risques professionnels, y compris les agences d'évaluation du crédit et les exploitants de bases de données d'identité judiciaire (dans certains cas, cela peut comprendre des autorités telles des ministères et les services policiers);

## **6 Le Groupe Maples partage-t-il mes renseignements personnels avec d'autres ?**

6.1 Nous communiquerons vos renseignements personnels uniquement dans la mesure appropriée et nécessaire pour atteindre le ou les objectifs décrits à la section 4 ci-dessus. Qui recevra vos renseignements personnels de notre part peut dépendre de votre situation personnelle, mais les destinataires potentiels se regroupent en catégories comme suit :

- (a) l'agence de recrutement ou de dotation temporaire ou autre tiers semblable qui vous propose comme candidat;
- (b) les établissements scolaires où vous avez étudié, vos anciens employeurs, vos anciens clients et autres tiers semblables avec qui nous communiquons afin d'obtenir leur recommandation ou pour valider vos antécédents scolaires et professionnels;
- (c) les entreprises, fiducies et partenariats qui appartiennent au Groupe Maples, y compris ceux qui influencent ou déterminent l'orientation globale des activités du Groupe Maples, ainsi que ceux qui effectuent l'un ou l'autre des rôles de soutien décrits à l'alinéa (d);
- (d) ceux qui soutiennent nos activités commerciales et notre administration des ressources humaines (par exemple, les exploitants de centres de données, fournisseurs de services TI, fournisseurs de services de vérification d'antécédents et d'évaluation des risques professionnels, fournisseurs de plateformes d'entrevue vidéo, fournisseurs de services d'évaluation et de test de candidats, etc.);
- (e) des ministères et agences gouvernementales (y compris Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada et l'Agence du revenu du Canada), corps de police, organismes de régulation, cours et tribunaux, ainsi que d'autres autorités semblables à qui nous sommes tenus par la loi de communiquer vos renseignements personnels ou à qui nous les communiquons de façon volontaire (lorsqu'il est permis et qu'il existe une bonne raison commerciale de le faire).

## **7 Le Groupe Maples transmet-il mes renseignements personnels hors du Canada ?**

7.1 En raison de la nature internationale de nos opérations et des marchés dans lesquels nous évoluons, vos renseignements personnels pourraient être transmis hors du Canada à des destinataires dans les catégories énumérées à la section 6 situés ailleurs au monde, y compris, sans s'y limiter, aux Bermudes, aux Îles Vierges britanniques, aux Îles Cayman, à Dubaï, en Europe, à Hong Kong, à Singapour ou aux États-Unis.

7.2 Ces destinations outremer, en particulier celles hors Europe, peuvent ne pas disposer de lois qui protègent vos renseignements personnels comme la LPRPSP, la LPRPDE et d'autres lois portant sur la protection des renseignements personnels le font. Cela ne veut pas dire que vos renseignements personnels sont inévitablement à risque, mais bien que la protection légale formelle existante est moindre en ce qui a trait à vos renseignements personnels.

- 7.3 Lorsque nous communiquons vos renseignements personnels à des destinataires situés à l'extérieur du Canada, nous prendrons dans la mesure du possible les mesures appropriées de notre ressort pour assurer que des mécanismes de protection légale adéquats sont en place pour assurer la sécurité des renseignements personnels communiqués (par exemple, par l'obtention de garanties contractuelles de la part des destinataires).
- 7.4 Lorsqu'il nous est impossible de mettre en place de tels mécanismes adéquats, nous pouvons néanmoins communiquer vos renseignements personnels avec ces destinataires, mais seulement dans la mesure légalement permise, et nous nous assurerons de communiquer le minimum d'informations nécessaires avec de tels destinataires.

## **8 Maples assurera-t-il la sécurité de mes renseignements personnels ?**

- 8.1 Nous prenons la sécurité des informations très au sérieux et nous utilisons une vaste gamme d'outils et de techniques pour prévenir et détecter tout incident qui pourrait avoir une incidence néfaste sur nos informations, comme l'accès ou la divulgation non autorisée, ou encore la modification ou la perte accidentelle, qu'il soit causé par des facteurs externes ou internes.
- 8.2 Les outils et les techniques que nous utilisons comprennent des mesures techniques comme des pare-feu, systèmes de sauvegarde et de reprise des activités, antimaliciels et le chiffrement, ainsi que d'autres mesures comme la vérification des fournisseurs à qui nous confions nos renseignements, la sensibilisation de notre main-d'œuvre et l'évaluation et l'amélioration continue de nos contrôles de sécurité de l'information.

## **9 Que ferait Maples en cas de fuite de données ?**

- 9.1 Dans l'éventualité improbable et regrettable que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient compromis en raison d'une brèche de sécurité, nous agirons promptement pour en identifier la cause et prendre les mesures nécessaires afin de contenir et atténuer les conséquences de cette brèche. Lorsqu'il est approprié de le faire, nous vous aviserons de la brèche conformément à la LPRPSP, la LPRPDE et toute autre loi applicable qui nous exige de vous aviser de la brèche.

## **10 Combien de temps Maples conservera-t-il mes renseignements personnels ?**

- 10.1 Si votre candidature est retenue et vous acceptez notre offre, vos renseignements personnels seront intégrés et conservés à votre dossier de notre service des ressources humaines.
- 10.2 Si votre candidature n'est pas retenue, sauf opposition de votre part, nous conserverons vos renseignements personnels pendant une période appropriée (dans la mesure permise par la loi) afin de pouvoir communiquer avec vous dans l'éventualité que nous identifions une possibilité de carrière au sein du Groupe Maples qui pourrait vous convenir.
- 10.3 Si nous déterminons que nous devons conserver vos renseignements personnels pour une autre raison (par exemple, pour nous défendre de toute revendication légale ou de tout litige qui découlerait de votre candidature), nous nous réservons le droit de conserver vos renseignements personnels pour une plus longue période, tant qu'il nous est légalement permis de le faire.

## **11 Quels sont mes droits en ce qui concerne mes renseignements personnels ?**

- 11.1 En vertu de la LPRPSP, la LPRPDE et d'autres lois canadiennes portant sur la protection de la vie privée, vous avez certains droits en ce qui concerne les renseignements personnels à votre sujet que nous traitons. Ils comprennent, entre autres :
- (a) le droit de nous demander de confirmer si nous traitons des renseignements personnels à votre sujet;

- (b) le droit de nous demander de vous fournir une copie des renseignements personnels que nous détenons à votre sujet (y compris, le cas échéant, les résultats d'évaluations auxquelles nous vous demandons de vous soumettre et les séquences de vos entrevues vidéo);
- (c) le droit de nous demander de vous fournir une copie électronique des renseignements personnels que vous nous avez fournis (ou de la faire parvenir à une autre personne que vous désignez);
- (d) le droit de nous demander de corriger toute inexactitude, incomplétude ou ambiguïté des renseignements personnels que nous détenons à votre sujet;
- (e) le droit de nous demander de supprimer les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet;
- (f) le droit de nous demander de nous abstenir de traiter vos renseignements personnels lorsque vous croyez que le traitement de vos renseignements personnels est injustifié, par exemple en raison d'inexactitudes dans vos renseignements personnels, du manque de justification légale appropriée ou du préjudice causé à votre réputation ou à votre vie privée;
- (g) le droit de retirer votre consentement quant à notre traitement de vos renseignements personnels (y compris tout consentement à des fins de marketing direct).

**Remarque importante :** Vos droits en ce qui concerne vos renseignements personnels ne sont pas absolus et sont assujettis à un ensemble de conditions légales et d'exemptions. Si et dans la mesure qu'une condition légale ou exemption pertinente s'applique, nous nous réservons le droit de ne pas donner suite à votre demande. De plus, bien que vos droits s'exercent normalement sans frais, la loi nous permet d'imposer des frais dans certaines circonstances précises. Dans de tels cas, nous nous réservons le droit d'imposer des frais de traitement de votre demande.

## 12 À qui puis-je m'adresser à propos de mes renseignements personnels ?

- 12.1 Si vous souhaitez exercer l'un ou l'autre des droits que vous avez en ce qui concerne vos renseignements personnels, ou si vous avez des questions ou inquiétudes quant à la façon dont nous traitons vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec votre personne-ressource au service des ressources humaines dans un premier temps. Si vous n'avez pas encore communiqué directement avec notre service des ressources humaines, veuillez communiquer avec [careers.usca@maples.com](mailto:careers.usca@maples.com).
- 12.2 Si vous souhaitez formuler une plainte à propos de notre façon de traiter vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec [privacy@maples.com](mailto:privacy@maples.com).
- 12.3 Nous nous efforcerons de répondre de manière satisfaisante à toute demande, requête ou plainte que vous pouvez avoir à propos de vos renseignements personnels; si vous êtes insatisfaits de notre réponse et souhaitez déposer une plainte formelle, ou si vous souhaitez simplement en savoir plus à propos de vos droits en vertu de la LPRPSP, de la LPRPDE et des autres lois canadiennes portant sur la protection de la vie privée, vous pouvez communiquer avec l'un ou l'autre des organismes suivants :

### **Commission d'accès à l'information du Québec**

Bureau 18.200  
500, boul. René-Lévesque Ouest  
Montréal (Québec)  
H2Z 1W7  
Canada  
<http://www.cai.gouv.qc.ca/>

**Commissariat à la protection de la vie privée du Canada**

30, rue Victoria

Gatineau (Québec)

K1A 1H3

Canada

<https://www.priv.gc.ca/>